附件2：

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 2020年 |
| 编号 |  |

江苏省大数据管理中心课题研究项目

申报书

课 题 名 称

课 题 负 责 人

负责人所在单位

填 表 日 期

江苏省大数据管理中心制

申报须知

申请材料填写内容应客观真实，简明扼要，突出重点和关键。

一、申报办法

申请人须提交印刷版和电子版申报书。打印版申报书6份装密封袋送达（或EMS邮寄至）江苏省大数据管理中心；电子版申报书发至电子邮箱bzfg2020@126.com。

**打印版装订：**共需1式6份，其中盖红章和签名原件至少3份，其余可复印后装订。打印版申报书采用A3纸型双面打印，中缝装订整齐、内容无差错页。

二、内容填写

表格内容填写，请使用word系统仿宋四号字、行间距22磅（或仿宋小四号字、行间距20磅），段落首行缩进2字符。

本表第一部分（课题负责人及联系人）若表格空间不足，可适当统一调小字号，保持表格完整、不走样。

本表第二、三、四、五、六部分，均可以根据需要自行加页。

本表第八部分（申报审核情况），申请人不用填写。

《申报书》须由课题申请人所在单位签署审核意见并加盖单位公章。

三、联系方式

办理部门：江苏省大数据管理中心 标准法规处

地 址：南京市建邺区汉中门大街145号江苏省政务服务中心二期5011室（邮编：210013）

咨询电话：刘晓红 025-83660635， 王子文025-83660633

电子邮箱：bzfg2020@126.com

承 诺 书

本《申请书》所提供的全部材料、内容均真实、合法、有效，本单位愿意在此《申报书》规定框架内开展课题研究，为课题实施提供必要的条件和管理，认真开展研究工作，取得预期研究成果。

课题负责人（签名）：

日 期： 年 月 日

课题负责人所在单位或部门（公章）：

日 期： 年 月 日

一、课题负责人及联系人

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题负责人 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | 学 历 |  | 职称/职务 |  |
| 研究专长 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 电子邮件 |  | 手机和电话 |  |
| 主要参加者 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 单位及职称职务 | 研究专长 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 成果方式 |  | 字 数 | 万字 |
| 课题组联系人 | 姓 名 | 工作单位 | 手机电话 | E-mail |
|  |  |  |  |

二、立项依据

|  |
| --- |
| 注意：填写以下内容时，灰色提示文字请删除。包括本课题研究的意义和价值，国内外研究现状和发展趋势，当前须解决的主要问题等。 |

三、课题研究的主要内容

|  |
| --- |
| 包括课题研究的基本思路、研究方法、重点难点分析等。 |

四、课题研究的预期成果

|  |
| --- |
| 课题研究的目标、对策措施、政策建议或实施方案等。 |

五、完成课题研究的基础与保证

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员近年来与本课题研究相关的研究成果及社会反响；所在单位或团队的相关工作基础、项目组织及保障机制等。 |

六、分阶段计划进度指标

|  |
| --- |
| 请按照研究时间要求，按月划分工作节点，并明确关键的、必须实现的节点目标。 |

七、报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 比 例(%) | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总价 |  |

八、申报审核情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | 经费 |  万元 |
| 课题编号 |  | 起止年月 |  |
| 专家审核意见： 专家小组组长（签章）：  年 月 日 |
| 机关纪委审定意见：负责人（签章）： 年 月 日 |