

江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：	江苏省大数据管理中心	项目名称：	电子政务主机房电费、设备更新及服务器、小型机运行维护费和物业管理费
项目实施年度：	2021		
项目实施开始时间（年/月）：		项目实施完成时间（年/月）：	
项目自评情况			
一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）			
<p>以新发展理念为引领，以技术创新为驱动，以信息网络为基础，面向高质量发展需要，开展省大数据管理中心基础设施建设和安全运维管理等工作。项目主要包含主机房运行供电保障，办公用计算机（含笔记本电脑）、打印机、办公软件等的更新和补充，服务器、小型机、网络通信设备和机房相关设备的运行维护以及与此相关的物业管理，以及与此相关的办公、安全运维服务、安全责任界定与防护、技术应用推广与评估等。</p>			
二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）			
<p>1、评价思路方法</p> <p>（1）结合项目实际情况，按照逻辑分析法，从项目决策、过程管理、项目产出、项目效益等角度设计绩效指标体系。</p> <p>（2）对项目数据进行收集、整理与分析，重点关注项目实施完成情况、资金执行情况、资金使用规范性、项目实施效果与效益以及受益对象满意度等方面内容。</p> <p>（3）在汇总、分析前期评价情况的基础上，对各项指标进行评分，并形成评审结论，从项目绩效、问题、建议等方面形成评价报告，完成绩效评价工作。</p> <p>2、评价指标体系设置情况</p> <p>根据《中共江苏省委江苏省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（苏发〔2019〕6号）、《江苏省省级项目支出绩效评价管理办法》（苏财规〔2020〕20号）等相关文件规定，结合本项目特点，设置决策、过程、产出、效益、满意度等5个一级指标、14个二级指标、48个三级指标。</p> <p>3、评价结果</p> <p>通过现场核查、查看资料等方式，进行数据统计并汇总分析，对照绩效评价指标体系进行评议打分并形成评价结论。经审核评定，本项目绩效评价等级为“优”。</p>			
三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）			
<p>2021年度，各子项目顺利实施，总体绩效较好。</p> <p>1、优化办公环境，提高工作效率。中心完成了一期驻场办公区域改造，迁移二期所有驻场办公人员，强化驻场办公人员管理。办公环境改造完成后有效提升了办公形象与工作效率，信息化项目与OA系统建设等项目的实施对单位管理水平的提升发挥了重要作用。</p> <p>2、推动基础能力建设，提升电子政务保障能力。2021年，中心开展了电子政务网络软硬件设备、检测分析服务等相关采购工作，采购设备、系统安全稳定运行，为省电子政务外网的运行提供了有力支撑。</p> <p>3、初步形成《江苏省数字政务三大领域清单事项应用场景（暂命名）》、《江苏省数字政务三大领域清单改革方案（暂命名）》，并应用到《关于加快统筹推进数字政府高质量建设的实施意见》（苏政发〔2022〕44号）《江苏省数字政府建设2022年工作要点》（苏政办发〔2022〕26号）等数字政府相关文件制定中，为公共决策提供支持。</p>			
四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）			
<p>1、由于疫情等客观原因，个别项目存在实施、付款时间节点不合理的问题。</p> <p>2、受《江苏省“十四五”数字政府建设规划》出台较迟以及疫情等影响，“清单编制”项目正式实施比较晚、调研调研开展缓慢，目前项目尚处于调查研究阶段。</p>			
五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）			
<p>1、完善以后年度项目执行计划，做到提早规划、提早实施，充分考虑各种突发情况，留出充足冗余时间。</p> <p>2、加强未完成项目后续跟踪管理，联合项目组对标对表、从实从快，按照“以月保季、以季保年”要求，建立项目化、清单化、责任化管理机制，确保数字政务三大领域清单梳理各项目标任务顺利推进。</p>			

